

## Regulamin udzielania wsparcia przez PPHU Macrosat.

Niniejszy dokument określa zasady udzielenia wsparcia (finansowego, rzeczowego, patronatu medialnego) udzielanego przez Macrosat na rzecz innych podmiotów, w szczególności organizacji pozarządowych i instytucji kultury.

definicje:

**Impreza** - przedsięwzięcie organizowane, w szczególności w celach charytatywnych, oświatowych, kulturalnych, artystyczno-rozrywkowych, sportowych, charakteryzujące się swobodą dostępu dla wszystkich zainteresowanych osób.

**Organizator Imprezy** - podmiot odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie oraz ewentualne negatywne skutki Imprezy lub jeden ze współorganizatorów Imprezy. Organizator w przypadkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, odpowiada za:

- 1) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 2) udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

### 1. Zasady udzielania wsparcia w postaci patronatu medialnego.

1.1. Patronat medialny może być udzielany przez Macrosat w następujących formach:

- a) ogłoszenie w programie planszowym Macrosat,
- b) udostępnienia posta w profilach mediów społecznościowych Macrosat,
- c) relacja w lokalnym programie telewizyjnym Macrosat.

1.2. Wsparcie w postaci patronatu medialnego może być udzielane w trybie ciągłym lub jednorazowym, po rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku Organizatora, przekazanego pisemnie lub mailowo.

1.3 W przypadku patronatu udzielonego w trybie ciągłym (czyli na więcej niż jedną imprezę organizowaną przez Organizatora) udzielenie patronatu medialnego każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy, której wzór stanowi zał.1.

1.4 W przypadku patronatu udzielonego w trybie jednorazowym (czyli na jedną imprezę organizowaną przez Organizatora) udzielenie patronatu medialnego każdorazowo poprzedzone jest zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu przez Organizatora.

## **2. Zasady udzielania wsparcia rzeczowego.**

2.1. Wsparcie rzeczowe może być udzielane w postaci:

- a) udziału pracowników Macrosat w przygotowaniu lub przeprowadzeniu Imprezy,
- b) wypożyczenia na rzecz organizatora Imprezy przedmiotów będących własnością Macrosat, w tym sprzętu oraz narzędzi.

2.2. Wsparcie rzeczowe może być udzielane jednorazowo, po rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku Organizatora, przekazanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@macrosat.pl](mailto:biuro@macrosat.pl). W przypadku udzielenia wsparcia rzeczowego Organizator ponosi odpowiedzialność za:

- a) przeprowadzenie Imprezy zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego,
- b) należyte zabezpieczenie przedmiotów będących własnością Macrosat, które zostały wypożyczone Organizatorowi i ich niezwłoczny zwrot do siedziby Macrosat po zakończeniu imprezy,
- c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów należących do Macrosat, Organizator jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt albo zadośćuczynienia finansowego w kwocie odpowiadającej rynkowej wartości zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów,

2.3 Przekazanie oraz zwrot przedmiotów odbywają się za pisemnym protokołem określającym stan przedmiotów. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek organizator jest zobowiązany wskazać je w protokole, a jeśli zagrażają bezpieczeństwu osób lub rzeczy bądź nie spełniają swej roli, odstąpić od ich przyjęcia.

2.4 W przypadku odstąpienia od przyjęcia przedmiotów określonych w pkt 2.3, Macrosat w miarę możliwości niezwłocznie dostarcza przedmioty wolne od wad. Jeżeli nie jest to możliwe Macrosat przekazuje wyłącznie pozostałe przedmioty objęte umową i wolne od wad zagrażających bezpieczeństwu osób lub rzeczy, a jeśli nie jest to możliwe strony odstępują od umowy bez dalszych wzajemnych roszczeń.

- 2.5. Macrosat podczas udzielania wsparcia rzeczowego wskazanego w pkt 2.2 lit. b)” jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności związanej ze skutkami użycia wypożyczonych przedmiotów.
- 2.6. W zamian za udzielenie wsparcia rzeczowego Organizator poinformuje, umieści informację o fakcie udzielenia tego wsparcia przez Macrosat, we wszystkich dostępnych mu formach komunikacji, a w szczególności na plakatach, ogłoszeniach, banerach, wszelkich publikacjach, mediach społecznościowych i poinformuje o nim uczestników, podczas imprezy.
- 2.7. Udzielenie wsparcia rzeczowego każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy, której wzór stanowi zał.2.

### **3. Zasady udzielania wsparcia finansowego.**

- 3.1. Wsparcie finansowe może być udzielone w wyniku pozytywnej weryfikacji uzasadnionego, pisemnego wniosku złożonego przez Organizatora, podczas konkursu ogłoszonego przez Macrosat.
- 3.2 W wyjątkowych przypadkach wsparcie finansowe może być udzielone w wyniku pozytywnej weryfikacji uzasadnionego, pisemnego wniosku złożonego przez Organizatora poza konkursem o którym mowa w p. 3.1.
- 3.3. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego Organizator odpowiada za przeprowadzenie Imprezy zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego
- 3.4. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego Macrosat nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne wydarzenia i ich skutki związane z przygotowaniem i przebiegiem imprezy
- 3.5. W zamian za udzielenie wsparcia finansowego Organizator umieści informację o fakcie udzielenia tego wsparcia przez Macrosat, we wszystkich dostępnych mu formach komunikacji, a w szczególności na plakatach, ogłoszeniach, banerach, wszelkich publikacjach, mediach społecznościowych i poinformuje o nim uczestników podczas imprezy.
- 3.6. Udzielenie wsparcia finansowego każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy, której wzór stanowi zał.3.

### **4. Zasady przeprowadzania konkursów na wsparcie finansowe, rzeczowe oraz patronat medialny :**

- 4.1. Konkursy są ogłaszane 2 razy w roku: w lutym i we wrześniu na stronie internetowej [www.macrosat.pl](http://www.macrosat.pl).
- 4.2 O konkursie zarząd Macrosat może dodatkowo poinformować wyznaczone podmioty drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 4.3 W konkursie, w szczególności mogą brać udział wszelkie organizacje pozarządowe, instytucje oświaty i kultury, sołectwa oraz nieformalne grupy osób, działające na obszarze gmin, w których działalność telekomunikacyjną prowadzi Macrosat,
- 4.4. w konkursie preferowane są te podmioty, które korzystają w swojej działalności z usług telekomunikacyjnych dostarczanych przez Macrosat (przynajmniej usługa dostępu do sieci internet),
- 4.5 wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na współfinansowanie imprez charytatywnych, oświatowych, kulturalnych, artystyczno-rozrywkowych, sportowych, lub mających na celu integrację społeczności lokalnych, charakteryzujących się swobodą dostępu dla wszystkich zainteresowanych osób.
- 4.6 maksymalna kwota wsparcia jednej imprezy jest ogłaszana podczas każdego konkursu.
- 4.7 wnioski konkursowe rozpatrywane są przez komisję, w której skład wchodzi pracownicy Macrosat, powoływani przez zarząd firmy.
- 4.8 wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej [www.macrosat.pl](http://www.macrosat.pl) oraz przekazywane pocztą elektroniczną podmiotom, które uzyskały wsparcie.
- 4.9 Macrosat może odwołać konkurs bez podania przyczyn, informując o tym fakcie na stronie internetowej [www.macrosat.pl](http://www.macrosat.pl).
- 4.10 Z konkursu wykluczane są podmioty, które uprzednio nie wywiązały się albo nienależycie wywiązały się z obowiązków Organizatora związanych z udzielonym wsparciem.

Załączniki:

wniosek o udzielenie patronatu

wniosek o udzielenie wsparcia rzeczowego,

wniosek o udzielenie wsparcia finansowego,

Wzory-umów,

wzór-protokołu-przekazania/odbioru-przedmiotów.