

Macrosat to firma zajmująca się telekomunikacją. Działamy na lokalnym rynku od ponad 30 lat.

W związku z planowanym projektem rozbudowy naszej sieci w gminach Barczewo i Biskupiec, do naszego 20-osobowego zespołu poszukujemy nowych pracowników. Jeżeli twoje umiejętności i aspiracje wpisują się w jedno z opisanych poniżej stanowisk, o wyślij swoją aplikację wraz z CV na adres: praca@macrosat.pl. W temacie maila koniecznie napisz nazwę stanowiska, na które aplikujesz. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami. Aplikacje osób nie posiadających wymaganych kompetencji lub predyspozycji nie będą rozpatrywane.

Przyszłym pracownikom oferujemy:

- Wynagrodzenie adekwatne do realizowanych zadań i zaangażowania,
- Umowę o pracę,
- Fundusz socjalny,
- System premiowy,
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej lokalnej firmie,
- Możliwość rozwoju własnych kompetencji oraz doświadczenia zawodowego,
- Wszystkie niezbędne narzędzia pracy.

Stanowisko ds. zarządzania dokumentacją projektu

Jeśli charakteryzuje Cię dokładność i sumienność oraz szanujesz procedury to zapraszamy do złożenia aplikacji.

Nazwa stanowiska: **Stanowisko ds. zarządzania dokumentacją projektu**

Poziom zaawansowania: specjalista średniego szczebla

Miejsce pracy: Macrosat (Barczewo, ul. Wojska Polskiego 7)

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Do głównych zadań na tym stanowisku będzie należało:

- Zarządzanie dokumentacją wpływającą od kooperantów i podwykonawców,
- Sporządzanie raportów do zarządu firmy i instytucji nadzorującej.

Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia min. średniego,
- Doświadczenia w pracy w programie Excel,
- Znajomości podstaw aplikacji biurowych, a w szczególności Excel w stopniu średnim,
- Doświadczenia zawodowego w wymiarze co najmniej 2 lat
- Sumienności i dbałości o przepływ dokumentów i informacji

Do przesyłanej aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie zezwalające na przetwarzanie danych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych.

Zapraszamy do aplikowania