

## Regulamin udzielania wsparcia przez PPHU Macrosat.

Niniejszy dokument określa zasady udzielenia wsparcia (finansowego, rzeczowego, patronatu medialnego) udzielanego przez Macrosat na rzecz innych podmiotów, w szczególności organizacji pozarządowych i instytucji kultury.

definicje:

**Impreza** – przedsięwzięcie organizowane, w szczególności w celach charytatywnych, oświatowych, kulturalnych, artystyczno-rozrywkowych, sportowych, charakteryzujące się swobodą dostępu dla wszystkich zainteresowanych osób.

**Organizator Imprezy** - podmiot odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie oraz

ewentualne negatywne skutki Imprezy lub jeden ze współorganizatorów Imprezy.

Organizator

w przypadkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, odpowiada za:

- 1) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 2) udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

### 1. Zasady udzielania wsparcia w postaci patronatu medialnego.

1.1. Patronat medialny może być udzielany przez Macrosat w następujących formach:

- a) ogłoszenie w programie planszowym Macrosat,
- b) udostępnienia posta w profilach mediów społecznościowych Macrosat,
- c) relacja w lokalnym programie telewizyjnym Macrosat.

1.2. Wsparcie w postaci patronatu medialnego może być udzielane w trybie ciągłym lub jednorazowym, po rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku Organizatora, przekazanego pisemnie lub mailowo.

1.3 W przypadku patronatu udzielonego w trybie ciągłym (czyli na więcej niż jedną imprezę

organizowaną przez Organizatora) udzielenie patronatu medialnego każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy, której wzór stanowi zał.1.

1.4 W przypadku patronatu udzielonego w trybie jednorazowym (czyli na jedną imprezę organizowaną przez Organizatora) udzielenie patronatu medialnego każdorazowo poprzedzone jest zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu przez Organizatora.

## 2. Zasady udzielania wsparcia rzeczowego.

2.1. Wsparcie rzeczowe może być udzielane w postaci:

- a) udziału pracowników Macrosat w przygotowaniu lub przeprowadzeniu Imprezy,
- b) wypożyczenia na rzecz organizatora Imprezy przedmiotów będących własnością Macrosat, w tym sprzętu oraz narzędzi.

2.2. Wsparcie rzeczowe może być udzielane jednorazowo, po rozpatrzeniu uzasadnionego

wniosku Organizatora, przekazanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@macrosat.pl](mailto:biuro@macrosat.pl). W przypadku udzielenia wsparcia rzeczowego Organizator ponosi odpowiedzialność za:

- a) przeprowadzenie Imprezy zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego,
- b) należyte zabezpieczenie przedmiotów będących własnością Macrosat, które zostały wypożyczone Organizatorowi i ich niezwłoczny zwrot do siedziby Macrosat po zakończeniu imprezy,
- c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów należących do Macrosat, Organizator jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt albo zadośćuczynienia finansowego w kwocie odpowiadającej rynkowej wartości zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów,

2.3 Przekazanie oraz zwrot przedmiotów odbywają się za pisemnym protokołem określającym

stan przedmiotów. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek organizator jest zobowiązany wskazać je w protokole, a jeśli zagrażają bezpieczeństwu osób lub rzeczy bądź

nie spełniają swej roli, odstąpić od ich przyjęcia.

2.4 W przypadku odstąpienia od przyjęcia przedmiotów określonych w pkt 2.3, Macrosat w miarę możliwości niezwłocznie dostarcza przedmioty wolne od wad. Jeżeli nie jest to możliwe Macrosat przekazuje wyłącznie pozostałe przedmioty objęte umową i wolne od wad

zagrażających bezpieczeństwu osób lub rzeczy, a jeśli nie jest to możliwe strony odstępują od

umowy bez dalszych wzajemnych roszczeń.

2.5. Macrosat podczas udzielania wsparcia rzeczowego wskazanego w pkt 2.2 lit. b) jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności związanej ze skutkami użycia wypożyczonych przedmiotów.

2.6. W zamian za udzielenie wsparcia rzeczowego Organizator poinformuje, umieści informację o fakcie udzielenia tego wsparcia przez Macrosat, we wszystkich dostępnych mu

formach komunikacji, a w szczególności na plakatach, ogłoszeniach, banerach, wszelkich publikacjach, mediach społecznościowych i poinformuje o nim uczestników, podczas imprezy.

2.7. Udzielenie wsparcia rzeczowego każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy,  
której wzór stanowi zał.2.

### **3. Zasady udzielania wsparcia finansowego.**

3.1. Wsparcie finansowe może być udzielone w wyniku pozytywnej weryfikacji uzasadnionego,  
pisemnego wniosku złożonego przez Organizatora, podczas konkursu ogłoszonego przez Macrosat.

3.2 W wyjątkowych przypadkach wsparcie finansowe może być udzielone w wyniku pozytywnej weryfikacji uzasadnionego, pisemnego wniosku złożonego przez Organizatora poza konkursem o którym mowa w p. 3.1.

3.3. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego Organizator odpowiada za przeprowadzenie Imprezy zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego oraz  
prawa miejscowego

3.4. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego Macrosat nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne wydarzenia i ich skutki związane z przygotowaniem i przebiegiem imprezy.

3.5. W zamian za udzielenie wsparcia finansowego Organizator umieści informację o fakcie udzielenia tego wsparcia przez Macrosat, we wszystkich dostępnych mu formach komunikacji, a w szczególności na plakatach, ogłoszeniach, banerach, wszelkich publikacjach, mediach społecznościowych i poinformuje o nim uczestników podczas imprezy.

3.6. Udzielenie wsparcia finansowego każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy,  
której wzór stanowi zał.3.

### **4. Zasady przeprowadzania konkursów na wsparcie finansowe, rzeczowe oraz patronat medialny :**

4.1. Konkursy są ogłaszane 2 razy w roku: w lutym i we wrześniu na stronie internetowej [www.macrosat.pl](http://www.macrosat.pl).

4.2 O konkursie zarząd Macrosat może dodatkowo poinformować wyznaczone podmioty drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej.

4.3 W konkursie, w szczególności mogą brać udział wszelkie organizacje pozarządowe, instytucje oświaty i kultury, sołectwa oraz nieformalne grupy osób, działające na obszarze

gmin, w których działalność telekomunikacyjną prowadzi Macrosat,

4.4. w konkursie preferowane są te podmioty, które korzystają w swojej działalności z usług

telekomunikacyjnych dostarczanych przez MacroSat (przynajmniej usługa dostępu do sieci internet),

4.5 wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na współfinansowanie imprez charytatywnych, oświatowych, kulturalnych, artystyczno-rozrywkowych, sportowych, lub mających na celu integrację społeczności lokalnych, charakteryzujących się swobodą dostępu dla wszystkich zainteresowanych osób.

4.6 maksymalna kwota wsparcia jednej Imprezy jest ogłaszana podczas każdego konkursu.

4.7 wnioski konkursowe rozpatrywane są przez komisję, w której skład wchodzi pracownicy

MacroSat, powoływani przez zarząd firmy.

4.8 wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej [www.macrostat.pl](http://www.macrostat.pl) oraz przekazywane pocztą elektroniczną podmiotom, które uzyskały wsparcie.

4.9 MacroSat może odwołać konkurs bez podania przyczyn, informując o tym fakcie na stronie

internetowej [www.macrostat.pl](http://www.macrostat.pl).

4.10 Z konkursu wykluczane są podmioty, które uprzednio nie wywiązały się albo nienależycie

wywiązały się z obowiązków Organizatora związanych z udzielonym wsparciem.

#### **Załączniki:**

Wniosek o udzielenie patronatu

Wniosek o udzielenie wsparcia rzeczowego,

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego,

Wzory umów,

Wzór protokołu przekazania/odbioru przedmiotów