

Prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami. Skan wniosku należy przestać na adres: biuro@macrosat.pl albo dostarczyć oryginał do siedziby PPHU Macrosat

.....
Osoba/y umocowana/e do reprezentacji

.....
Imię i nazwisko, adres zameldowania, nr tel., adres e-mail

Wniosek o udzielenie wsparcia w pomocy rzeczowej

1. Wnioskuje o udzielenie patronatu jednorazowego/w trybie ciągłym* w następującym zakresie przyznania pomocy rzeczowej poprzez:

- a) udział pracowników Macrosat w przygotowaniu lub przeprowadzeniu Imprezy*,
- b) wypożyczenie na rzecz organizatora Imprezy przedmiotów będących własnością Macrosat, w postaci*.....

2. Opis imprezy:

- a) Organizator/organizatorzy:.....
- b) Nazwa imprezy

c) Miejsce przeprowadzenia (adres i krótki opis lokalizacji – maks. 100 znaków):

d) Data, godzina rozpoczęcia, szacowany czas trwania.....

e) Szacunkowa ilość uczestników.....

f) Grupa docelowa (opisać) (maks. 200 znaków):

g) Sposoby promocji imprezy

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Regulaminem udzielania wsparcia przez PPHU Macrosat**, akceptuję jego warunki i deklaruję zawarcie umowy wsparcia rzeczowego.

4. Zobowiązuję się do zamieszczenia informacji i poinformowania uczestników imprezy, o udzielonym przez MacroSat wsparciu rzeczowym w następujący sposób:

.....
.....

(Wskazać sposoby i kanały informacji)

5. Wskazuję adres poczty elektronicznej jako właściwy do przesłania przez MacroSat materiałów graficznych.

Podpis wnioskodawcy/ców

*Niepotrzebne skreślić